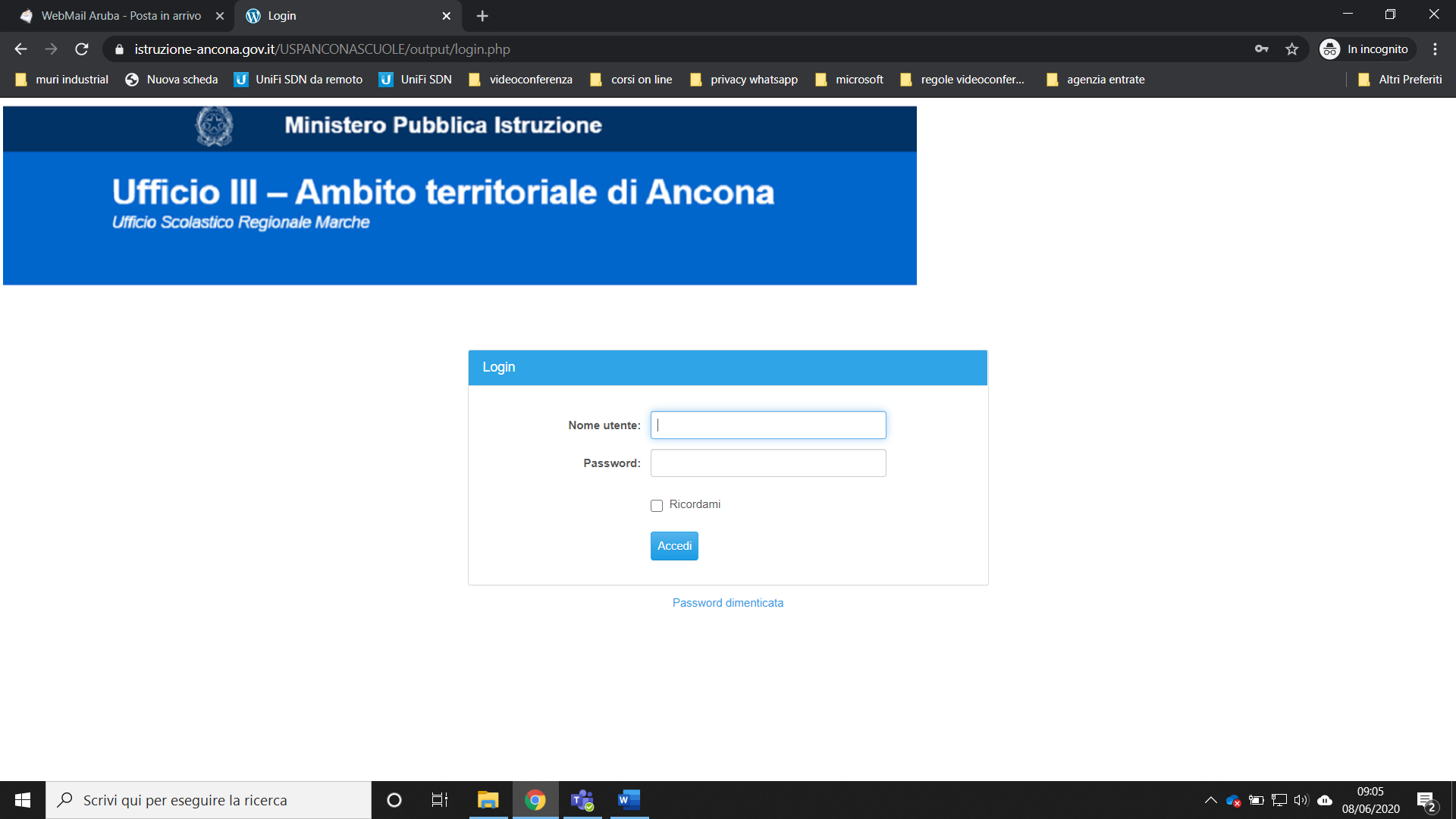
**NOTE OPERATIVE PER INSERIMENTO DATI PER RICHIESTA RISORSE AGGIUNTIVE OM 83\_2020 II FASE - A.S. 2020-2021**

1. Accedere al sito [www.usrmarche.it/monitoraggi/output](http://www.usrmarche.it/monitoraggi/output)

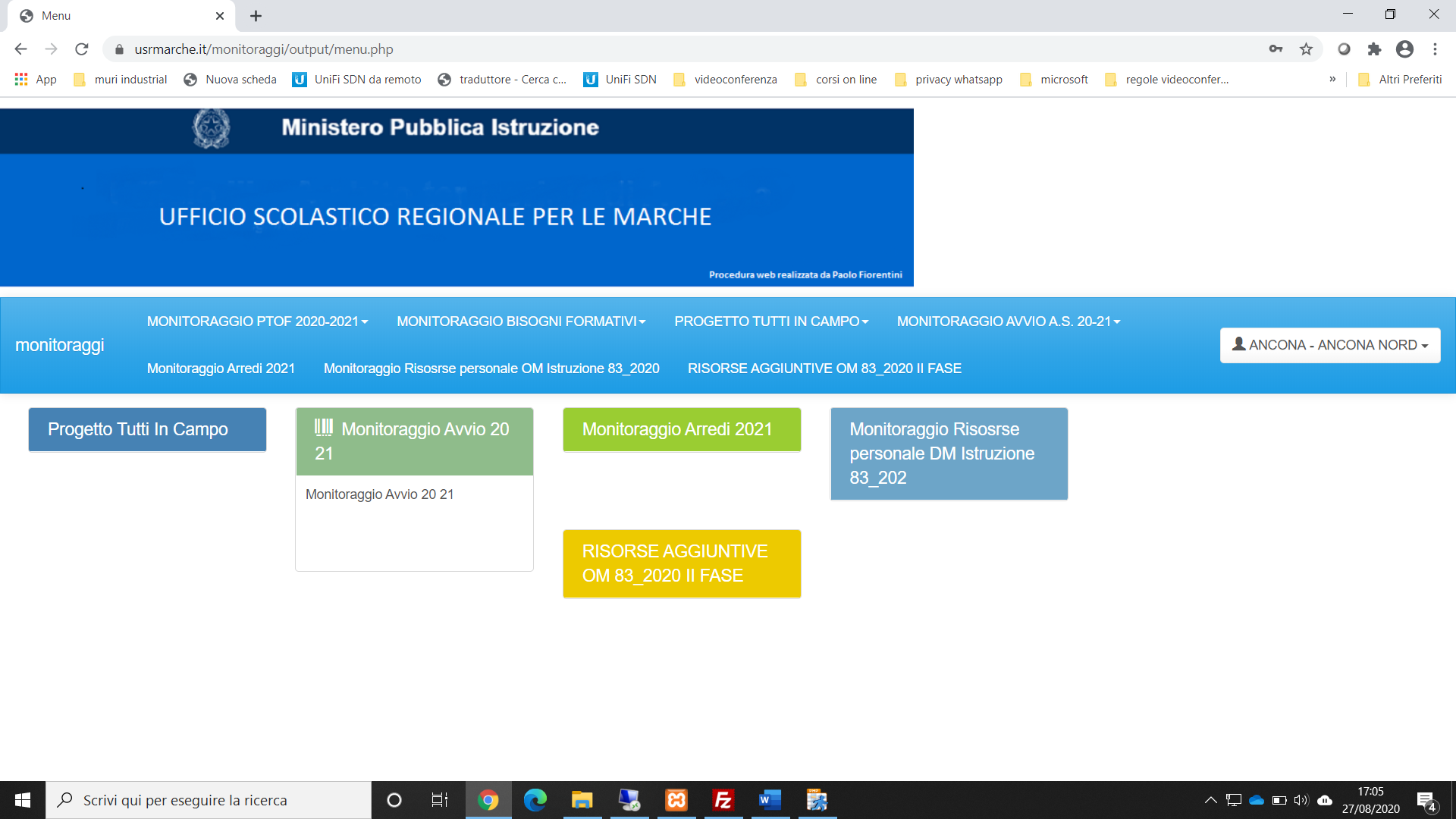
A quel punto compare il seguente pannello



1. Autenticarsi con le solite credenziali (UTENTE e PASSWORD). Il nome utente coincide con il Codice Meccanografico della scuola sede di titolarità. Qualora non fosse possibile reperire la password di accesso si può utilizzare la funzione **“Password dimenticata”** presente nella form di accesso principale.

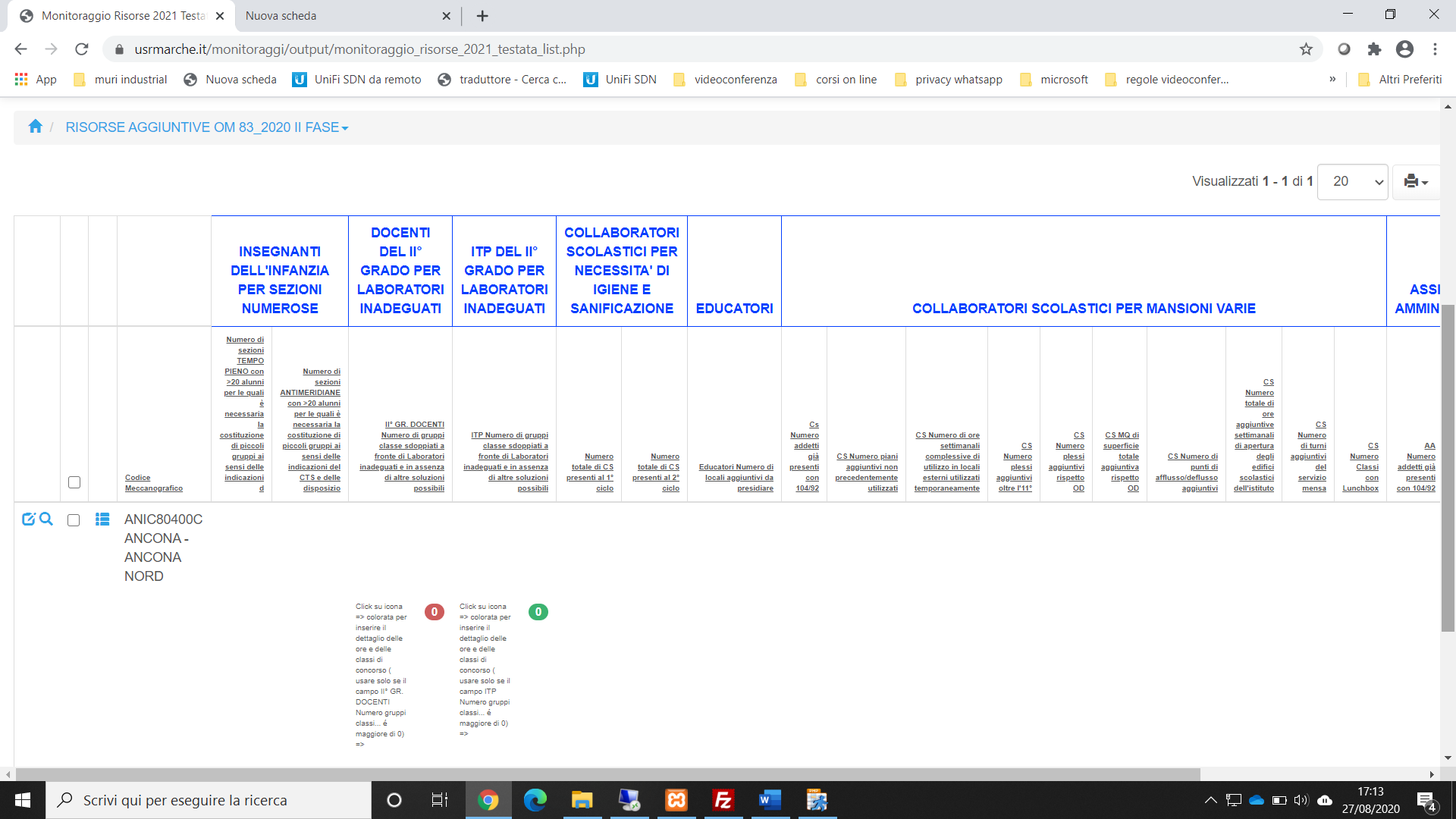
N.B. La password sarà inviata all’email istituzionale (ad es. *meccanografico@istruzione.it )*

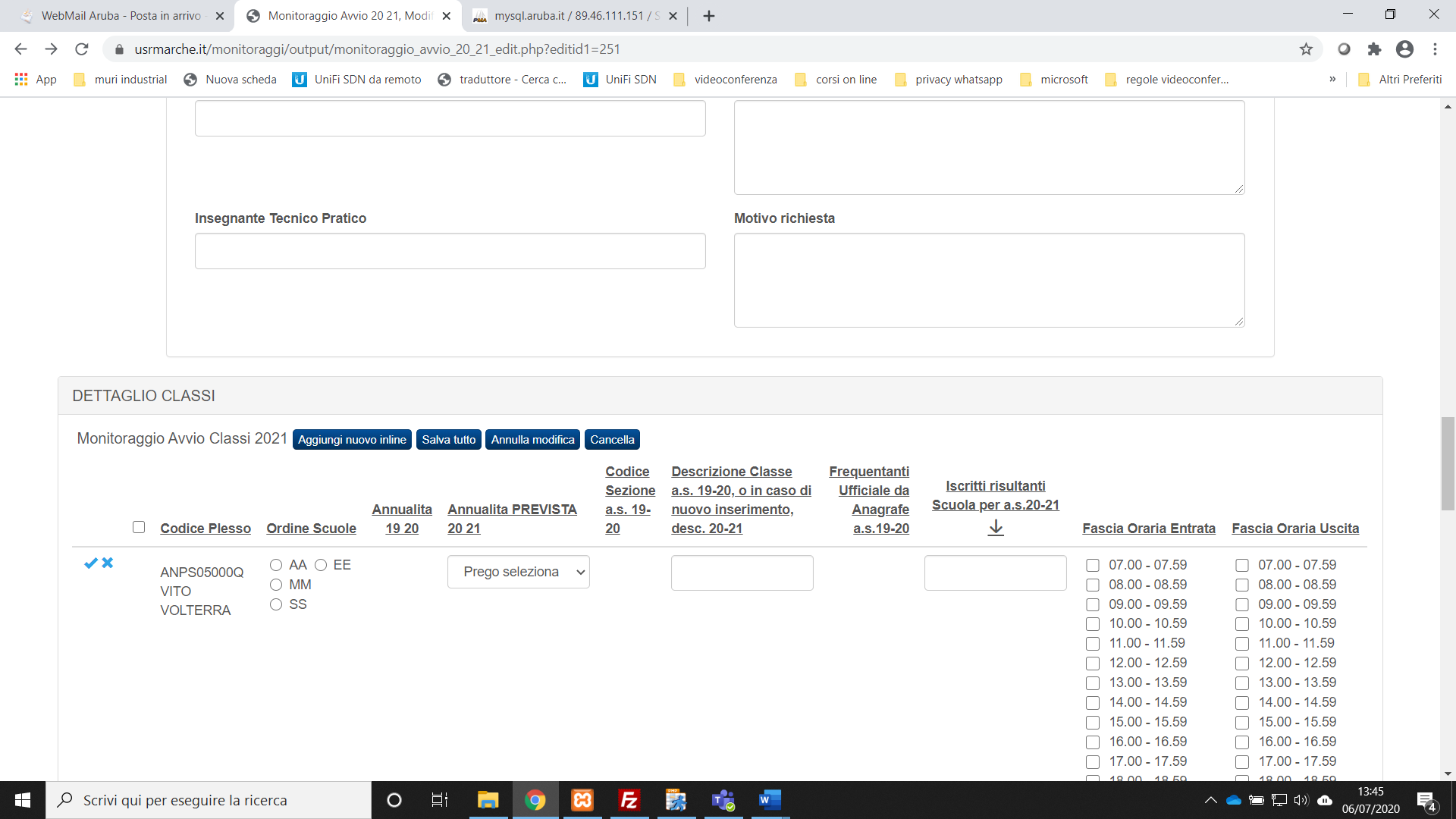
A quel punto, compare un menù con le possibili seguenti scelte.



1. Fare click sul tasto **“RISORSE AGGIUNTIVE OM 83\_2020 II FASE - A.S. 2020-2021”**N.B. se il tasto non è presente nel pannello, premere la combinazione [CTRL] + [F5]

Tale funzione permette di accedere a una schermata simile alla seguente.

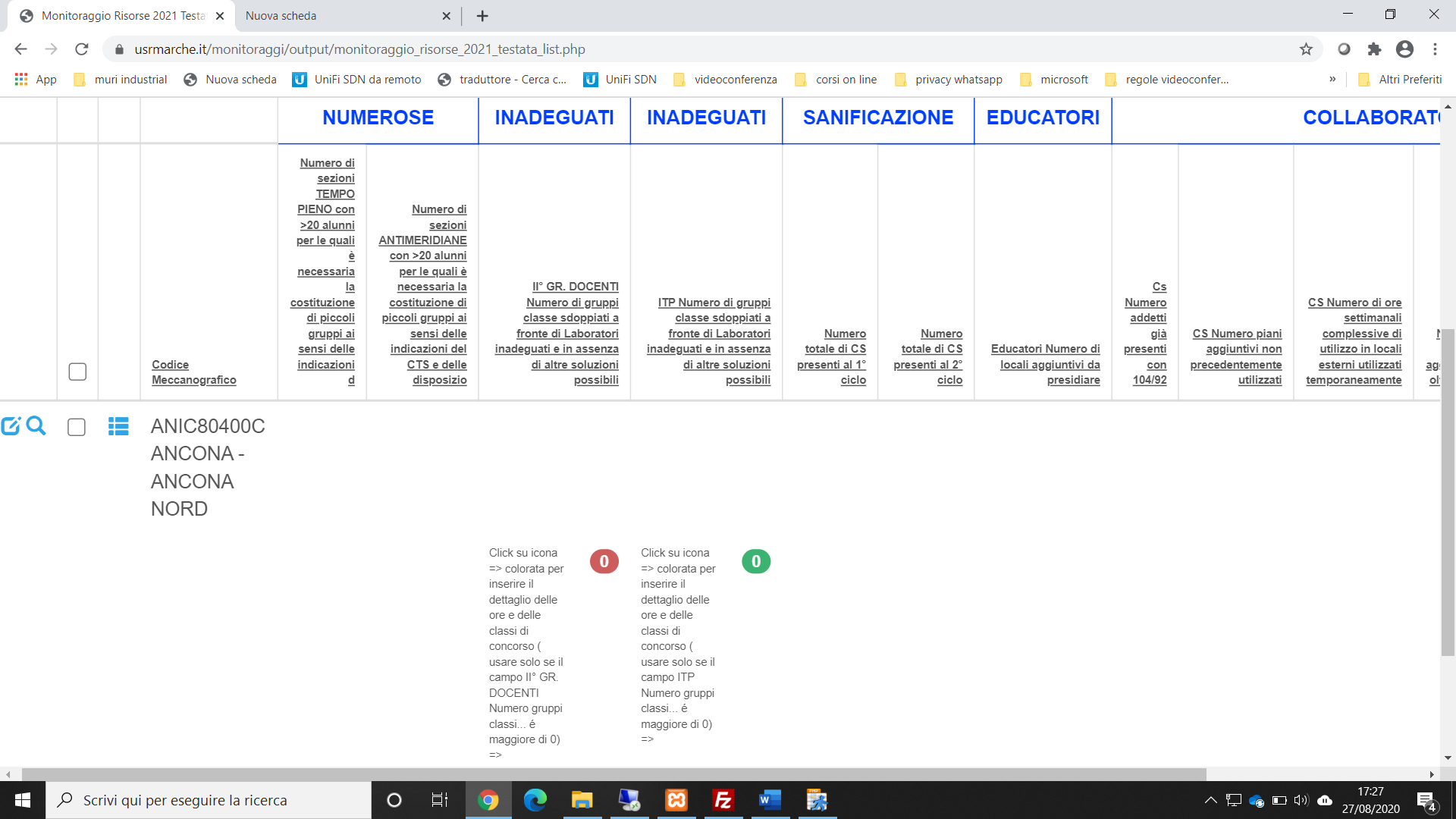
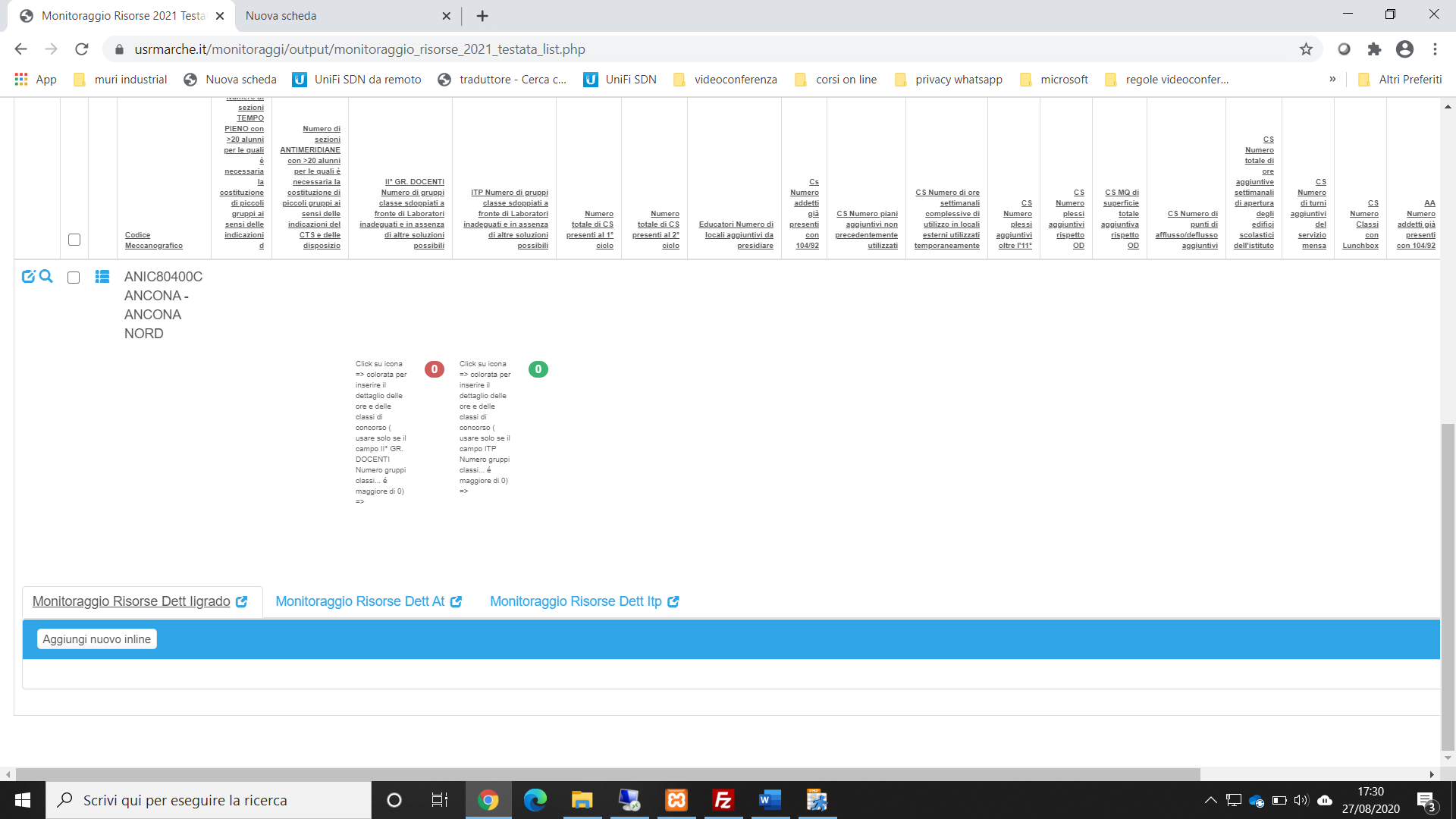
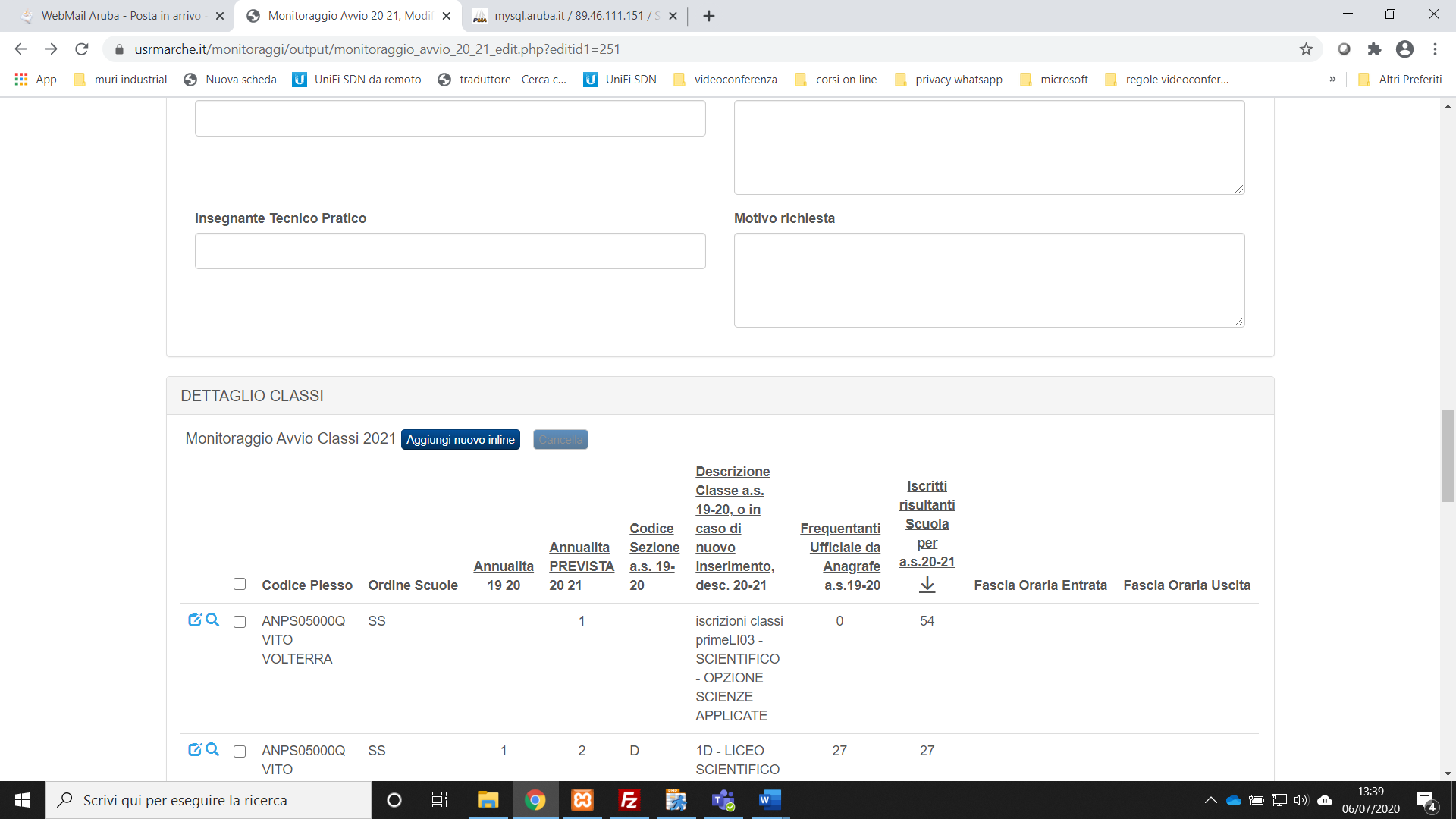


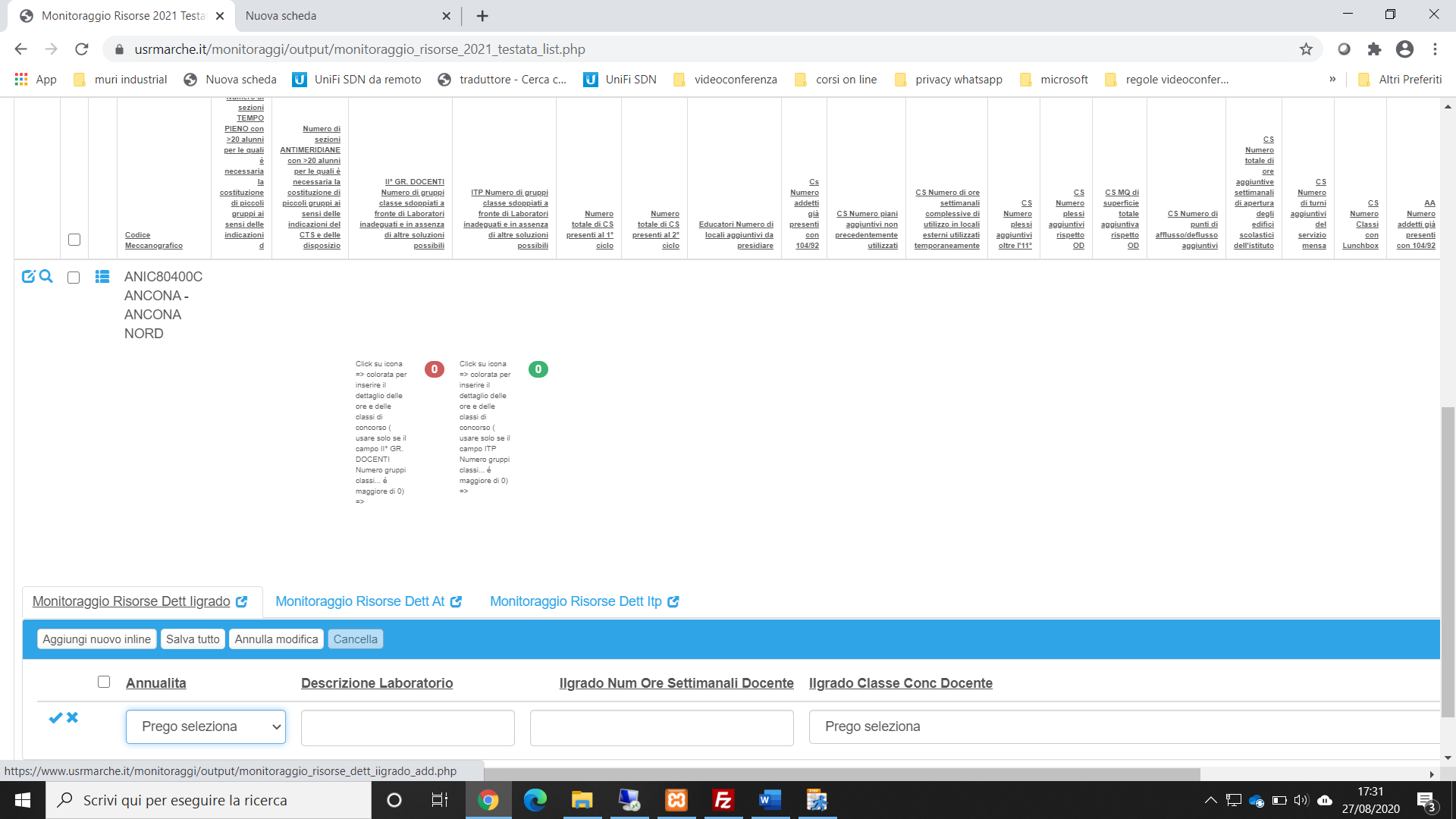
1. Utilizzarela funzione **“Modifica”**  per iniziare a inserire le varie **informazioni relative alla richiesta.**
2. **Al termine della compilazione di tutti i campi, SALVARE I DATI DI TUTTA LA RIGA CON UN CLICK SULL’ICONA** **CHE SI TROVA ALLA SINITRA DELLA RIGA**

**Durante l’iter di inserimento probabilmente dovranno essere valorizzati i seguenti aspetti:**

* “II° GR. DOCENTI Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”
* “ITP DEL II° GRADO Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”
* “AT Numero gruppi classe sdoppiati a fronte di laboratori inadeguati e in assenza di altre soluzioni possibili”.

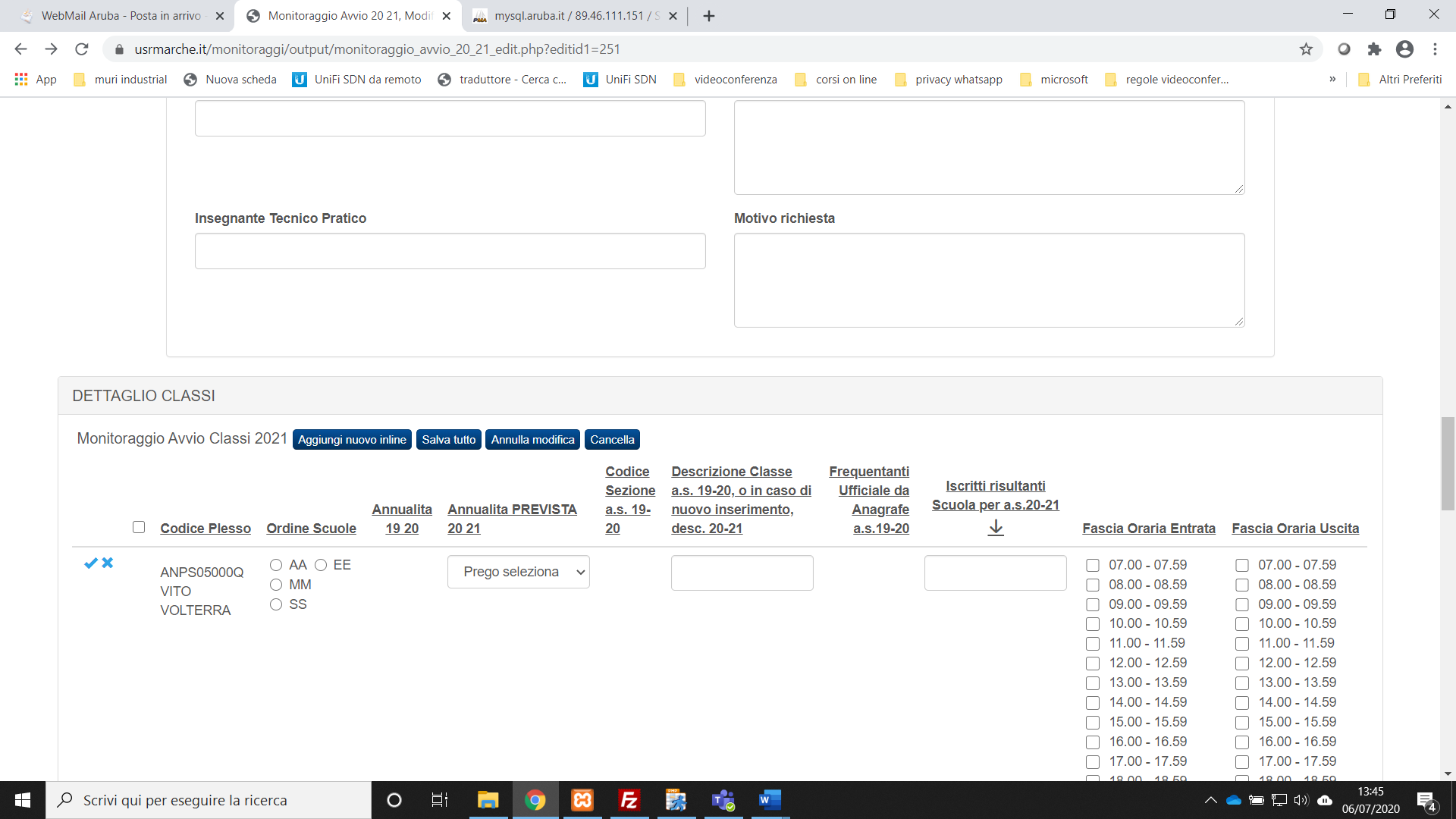
In tal caso, operare come segue:

1. Fare click sull’icona col numero colorato che si trova vicino alla dicitura di interesse (N.B. il valore numerico verrà successivamente aggiornato e indicherà il numero di righe caricate nel dettaglio), che fa comparire la seguente videata:  
   
2. Fare click sul tasto , che consente di impostare i dati di ciascuna richiesta in una videata con tre schede distinte, dedicate rispettivamente agli inserimenti dei Docenti del II grado, degli ITP e degli AT:



1. In ciascuna scheda procedere una riga alla volta, inserendo le singole richieste per ciascun gruppo sdoppiato di laboratorio. E’ necessario indicare:

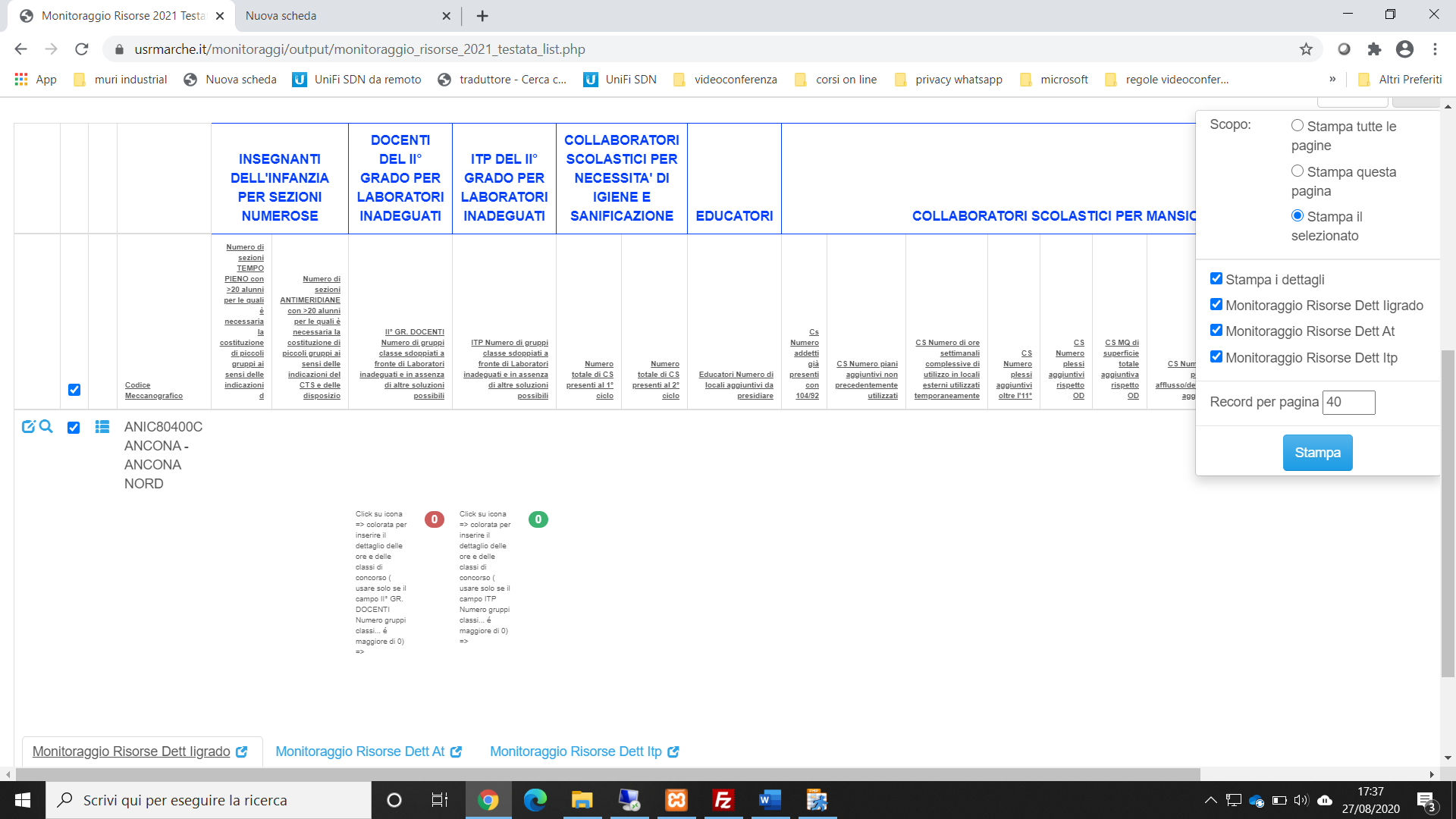
* **l’annualità delle classi per la quale si hanno gruppi sdoppiati di laboratorio**
* **le descrizioni che caratterizzano i gruppi sdoppiati dei laboratori**
* **le ore richieste per ogni tipologia professionale sui gruppi sdoppiati**
* **le classi di concorso delle figure richieste per Docenti, ITP e AT, scegliendo con il menu a tendina.**

1. **AL TERMINE DELL’INSERIMENTO DI CIASCUNA RIGA, CONFERMARE COL CLICK SULL’ICONA** 

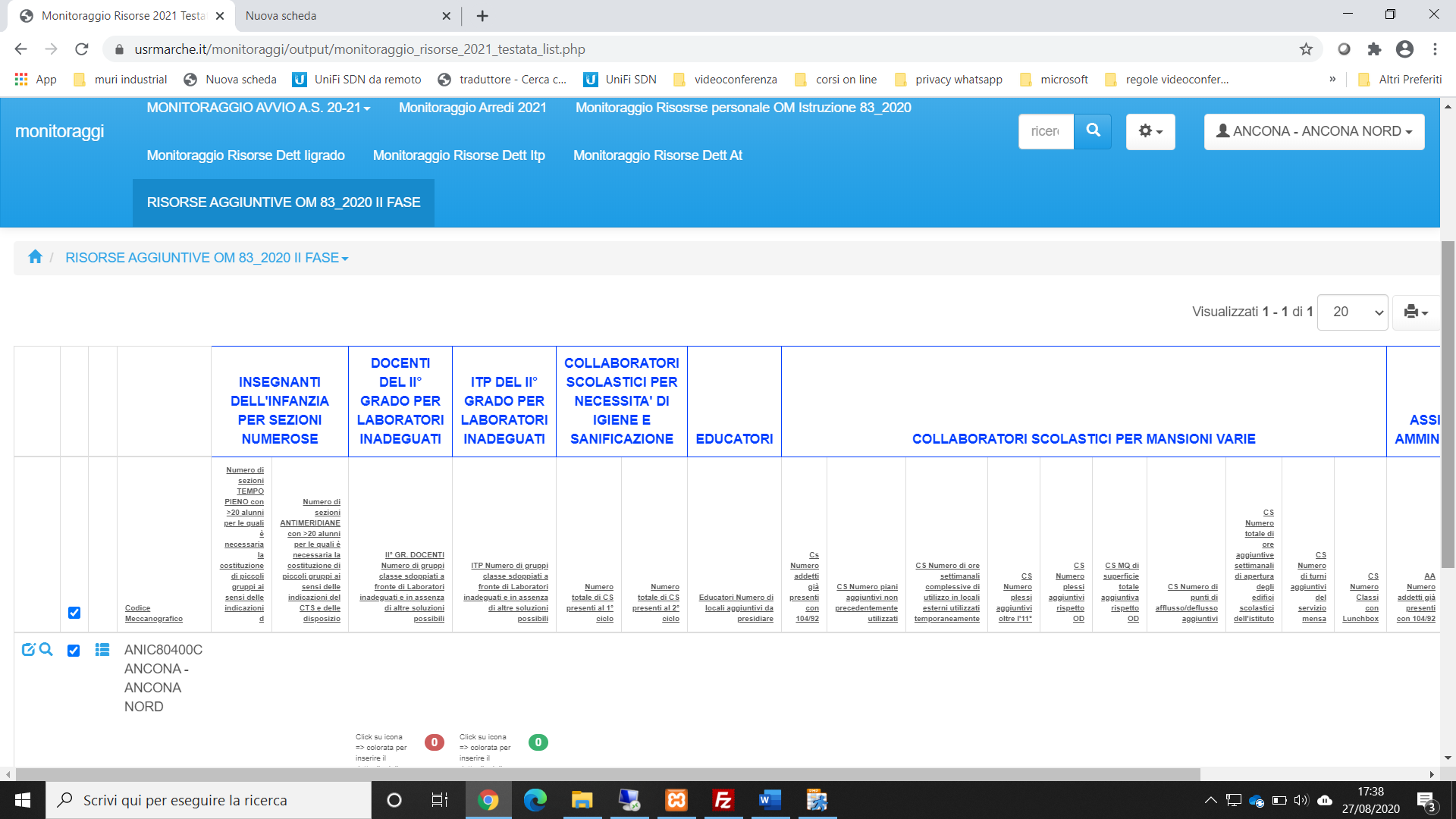
**STAMPA DEI DATI COMPILATI**

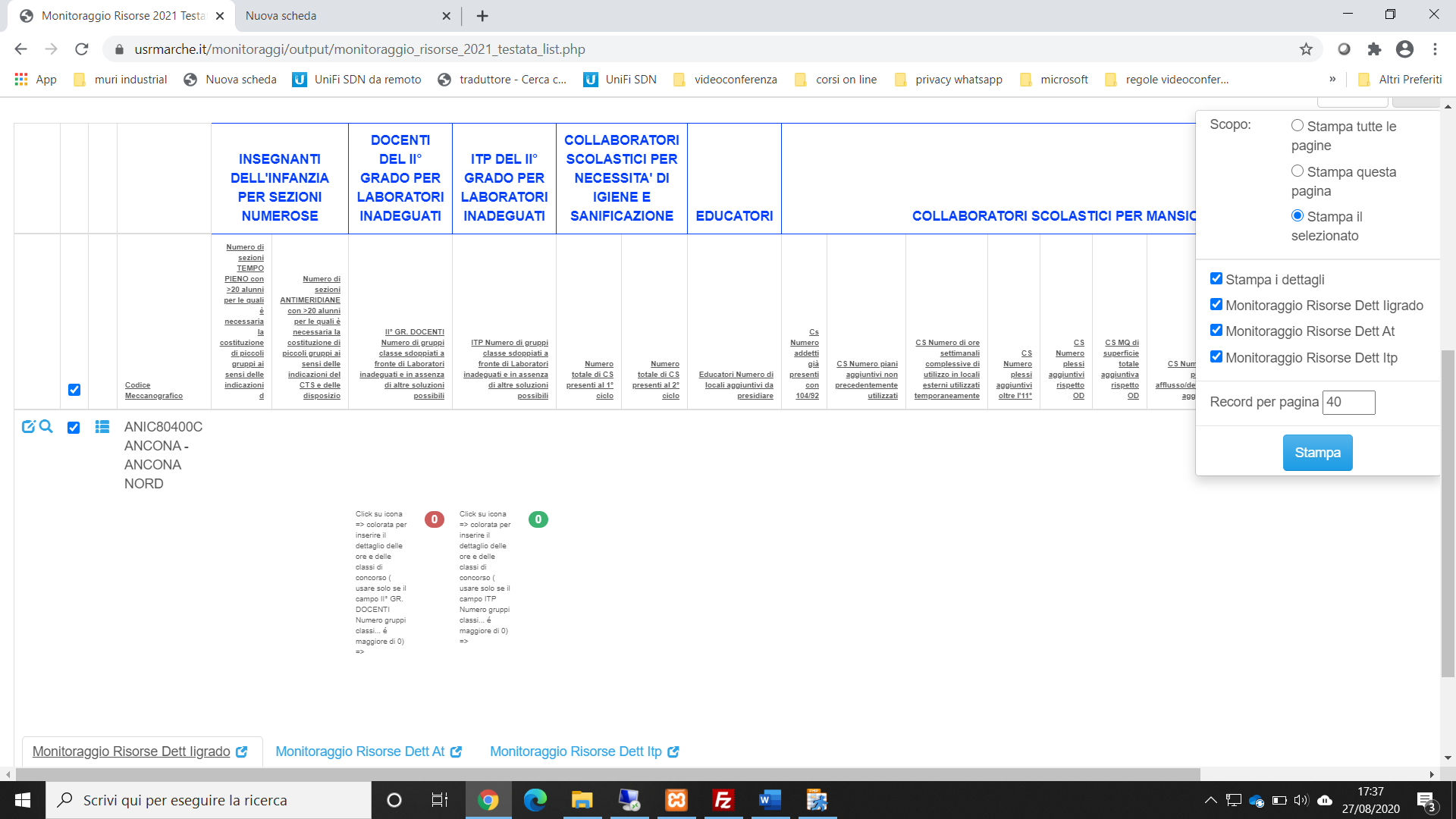
Per ottenere la stampa o l’eventuale generazione di un pdf con le risultanze dei dati caricati operare come segue:

1. Selezionare una o più righe che contengono i dati da stampare:



2. Click sull’icona della stampante

  
3. Selezionare l’impostazione della stampa, come indicato nella seguente videata:



4. Fare click su “STAMPA” e successivamente su “VISTA IN PDF”.

Si ringrazia per la collaborazione.